

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ
ШКОЛА № 69
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
Сармановский тракт, д.36, г.
Набережные Челны, 423803



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ
Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 69 НЧЫ
ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»
Сарман тракты, 36 нчы йорт, Яр Чаллы
шәһәре, 423803

Тел.: (8552) 46-67-31, факс: 46-67-20, e-mail: sch69_chelny@mail.ru, сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch-korr6

ПРИКАЗ

от 22.03.2024 г.

№ 80

«О порядке рассмотрения заявлений о приеме в 1-е классы на 2024/2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, в целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хасанову Г.Н., заместителя директора по УР, ответственной за прием заявлений в 1-ый класс непосредственно в образовательном учреждении в установленном законом порядке.
2. Назначить Гареева И.Ф., учителя информатики, ответственным за прием заявлений в электронном виде.
3. Заместителю директора по учебной работе Хасановой Г.Н.:
 - 3.1. Обеспечить правом первоочередного приема учащихся согласно п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п.12 приказа Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458».

3.2. Осуществлять прием заявлений на обучение:

- лично в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»;
- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Обеспечить прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.4. Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

3.6. В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и

тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке: лично предоставленные родителями (законными представителями), поступившие через портал государственных или муниципальных услуг; поступившие через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. Утвердить график приема заявлений: с понедельника по пятницу:

- с 08:00 до 14:00 (очно (личное присутствие родителей (законных представителей));
- с 14:00 до 15:00 (заявления, поданные через государственный или муниципальный портал государственных услуг);
- с 15:00 до 16:00 (заявления, поданные заказным письмом).

3.8. Разместить в срок до 25.03.2024 г. на стенде или официальном сайте школы

- приказ «О порядке рассмотрения заявлений о приеме в 1-е классы на 2024/2025 учебный год»;
- количество первых классов на 2024/2025 учебный год.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:



Р.Р.Киямов

Хасанова Г.Н.

Гареев И.Ф.